

HPダウンロード用紙

# 日本学園中学校・高等学校 証明書等発行申込書

在校生	中学・高校	学年	組	番	担任名	先生	証明書の種類	通数		手数料	
	卒業生	昭和・平成	年	3月	中学・高校	卒業		担任名	先生		日本語
その他	昭和・平成	年	4月～	年	月まで	中学・高校	在学	担任名	先生		
(ふりがな)								1 在学証明書	通	通	1通につき 日本文 300円 英文 600円
氏名	英文証明書申請時の氏名のローマ字表記 ( )							2 成績証明書	通	通	
								3 卒業見込証明書	通	通	
								4 卒業証明書	通	通	
								5 転学照会書	通	通	
								6 推薦書	通	通	
生年月日	昭和・平成	年	月	日	生		7 単位修得証明書	通	通		
現住所	〒 (TEL - - )							8 在学期間証明書	通	通	
								9 その他 ( )	通	通	
								10 その他 ( )	通	通	
使用目的							郵送料 ※郵送の場合は重要書類となるため『レターパック/360円』での発送になります。			円	
提出先	(郵送時送付先 )						合計		通	円	

記入上の注意

1. 太枠線内を記入し必要な書類等の番号を○で囲み、通数を記入すること。
2. 調査書の発行は本人確認が必要です。郵送での申請には「身分証明書等のコピー」を添付すること。

上記の通り証明書等の発行について手数料を添えて  
申し込みます。

平成 年 月 日

申請者 \_\_\_\_\_ 続柄 \_\_\_\_\_

受付印 (手数料受領印)	証明書発行年月日	担当者印
	平成 年 月 日	

