

HPダウンロード用紙

日本学園中学校・高等学校 証明書等発行申込書

在籍生 卒業生 その他 (ふりがな) 氏名 生年月日 現住所 使用目的 提出先	中学・高校 学年 組 番 担任名 先生 年3月 中学・高校 卒業 担任名 先生 年4月～ 年 月まで 中学・高校 在学 担任名 先生	証明書の種類	通数		手数料
			日本文	英文	
氏名 英文証明書申請時の氏名のローマ字表記 ()	昭和・平成 年 月 日 生	1 在学証明書	通	通	1通につき 日本文 300円 英文 600円
		2 成績証明書	通	通	
		3 卒業見込証明書	通	通	
		4 卒業証明書	通	通	
		5 転学照会書	通	通	
		6 推薦書	通	通	
		7 単位修得証明書	通	通	
		8 在学期間証明書	通	通	
		9 その他 ()	通	通	
		10 その他 ()	通	通	
郵送料 ※郵送の場合は重要書類となるため『レターパックライト/370円』での発送になります。					円
合計			通		円
(郵送時送付先)					

記入上の注意

1. 太枠線内を記入し必要な書類等の番号を○で囲み、通数を記入すること。
2. 調査書の発行は本人確認が必要です。郵送での申請には「身分証明書等のコピー」を添付すること。
3. 提出先が外務省になる場合は必ず事前にお申し出ください。

上記の通り証明書等の発行について手数料を添えて
申し込めます。

年 月 日

申請者

続柄

受付印 (手数料受領印)	証明書発行年月日	担当者印
	年 月 日	

